

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Старо - Юрашская
средняя школа» ЕМР РТ
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.



МБОУ «Старо - Юрашская
средняя школа» ЕМР РТ
Гиззатуллин И.Л.

Введено в действие приказом № 103
от «31» августа 2020 г.

**Положение
о получении общего образования в форме семейного образования и
самообразования муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Старо-Юрашская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают

усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

- 2.9. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1-4 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. В случае, если экстерн не ликвидировал академическую задолженность, то МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ обязана сообщить в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Заявление на зачисление в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ _____

___ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

(дата)

Заявление на зачисление в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Старо-Юрашская
средняя школа»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования
по предметам _____
_____.

С Уставом МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ

ознакомлен(а) _____

С Лицензией «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ

ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо-Юрашская средняя
школа» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР
РТ» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка:

(дата)

(подпись)

**Заявление на зачисление в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего
образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Старо-Юрашская
средняя школа»

(фамилия и инициалы директора)
от

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____
_____, (ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо-Юрашская средняя
школа» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа»
ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка:

_ (дата)

_ (подпись)

Согласовано _____
(подпись родителей (законных представителей))

Заявление на зачисление в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Старо-Юрашская
средняя школа»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____

_____.

С Уставом МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа»
ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

(дата)

(подпись)

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ учебном году прошел (а) промежуточную аттестацию за _____ класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Юрашская средняя школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по адресу Школьная 25

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс), полный курс предмета	Отметка

Директор МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ

_____ /

"__" _____ г. ____

МП

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(Ф.И.О заместителя директора)

Директор школы _____ / _____